

SISTEMA EDITORIALE WEBMAGAZINE V.2.2

1 - Il funzionamento di Web Magazine

Web Magazine è un applicativo pensato appositamente per la pubblicazione online di un giornale, una rivista o un periodico. E' sviluppato interamente in ambiente Linux con linguaggio PHP e database MySQL.

Lo strumento di content management, al quale hanno accesso solo i redattori e l'amministratore del sistema, consente l'aggiornamento costante e indipendente del sito, anche a distanza. Le informazioni visibili sul sito sono quelle contenute nel database memorizzato sul server; tale base di dati viene aggiornata in tempo reale dai redattori che accedono all'applicazione per mezzo di un browser internet.

Da un punto di vista grafico, il sito viene costruito dinamicamente: i dati inseriti nel database servono per comporre tutti gli spazi del sito predefiniti per le news, sia in home page che nelle sezioni specifiche. L' articolo, ad esempio, oltre all'ovvia indicazione di data, titolo, sottotitolo, corpo e firma, consente il collegamento con altri pezzi presenti in archivio, la definizione dei link presenti in Rete, l'associazione del pezzo a video, audio o gallerie di immagini. Le categorie di news e i modelli di pagina sono personalizzabili a seconda delle esigenze.



Figura X

La home page di Viaroma100.net, quotidiano online dell'aretino.

Grazie alla convenzione con l'ANSO, l'associazione Nazionale Stampa Online, l'editore ha recentemente deciso di ristrutturare il portale adottando "web magazine" come sistema di gestione editoriale.

Web magazine ha integrato un modulo per la pubblicazione dei sondaggi, ed è predisposto per la gestione del calendario di eventi e spettacoli.

La prima schermata del pannello di controllo riporta la lista delle ultime 20 news inserite in ordine cronologico. Ogni news viene presentata accompagnata dai seguenti parametri:

- *ID*: è l'identificativo numerico della notizia.
- *Titolo*: è il titolo della news.
- *Sezione*: indica la sezione di riferimento.
- *Autore*: indica il redattore o il collaboratore che ha inserito la notizia.
- *Provincia*: indica la provincia di riferimento.
- *Data - ora*: si riferisce alla "data di inserimento" della notizia.
- *Accessi*: indica quante persone hanno letto la news in questione.
- *Stato*: indica lo stato della notizia in termini di pubblicazione. Può essere "nuovo" quando una notizia è stata appena inserita ed è in attesa di pubblicazione, in "attesa" quando la pubblicazione avverrà in modalità differita, "on line" quando è effettivamente visualizzata sul sito, o infine "archivio" quando non è più on line, ma ancora presente nel database.

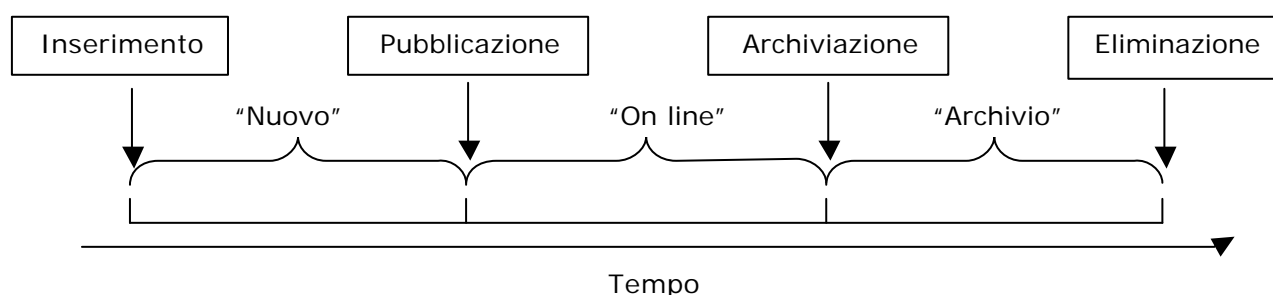


Figura X – Il ciclo di vita di una news

4 - L'inserimento di una notizia

L'inserimento di una notizia è una procedura molto semplice e quasi totalmente automatizzata. La compilazione del modulo consente di assegnare alla notizia tutti i parametri necessari ad una corretta catalogazione e visualizzazione. Vediamoli insieme:

- Sezione: Seleziona la sezione di riferimento: In questa versione del software le categorie impostate sono: Attualità, Cronaca, Cultura, Curiosità, Economia, Lavoro, Personaggi, Politica, Spettacoli, Sport.
- Tipo: Seleziona la tipologia di notizia da inserire, scegliendo tra: Approfondimento, Editoriale, Intervista, Notizia, Primo piano, Speciale.²
- Provincia: Seleziona la provincia di riferimento.
- Data inserimento: La notizia assume automaticamente come distintiva la data di inserimento. Questa data indica infatti il momento in cui la notizia entra a far parte del database. Deve essere necessariamente antecedente alla data di pubblicazione (online).

² Nel contesto di Web Magazine, per "notizia" si intende un articolo di almeno 500 battute, per "approfondimento" un articolo di almeno 1000 battute e per "intervista" un'intervista di circa 2500 battute.

- Data pubblicazione: La data di pubblicazione determina l'orario in cui la notizia verrà visualizzata online, e permette di stabilire una programmazione delle news in "differita". La data di pubblicazione deve essere necessariamente successiva alla data di inserimento.
- Data archiviazione: E' possibile assegnare una data di "scadenza" alla notizia impostandone la data di archiviazione. Archiviare una notizia significa decidere di non visualizzarla più online, anche se la notizia stessa permane nel database.
- Data eliminazione: E' possibile impostare una data di eliminazione per la news, ma questa scelta determina la cancellazione irreversibile di una notizia dal database.

The screenshot shows a web browser window with the title 'CANNALE NEWS'. The main content area is titled 'INSERISCI NEWS' and contains a form for adding a new news item. The form has several sections:

- Seleziona**: A dropdown menu for 'Appuntamento'.
- Intitolo**: A text input field.
- Data inserimento**: A date and time selector showing 2004, 7, 18, 11:40.
- Data archivio**: A date and time selector showing 2004, 7, 18, 11:40.
- Data eliminazione**: A date and time selector showing 2004, 7, 22, 11:40.
- Seleziona**: A row of checkboxes for 'Forum', 'SMS', and 'Firma'.
- Titolo**: A text input field with a character count of 2.
- Testo**: A large text area for the news content, with a character count of 50.
- Autore**: A text input field for the author's name, with a character count of 50.
- Testo**: A text input field for the author's name, with a character count of 50.

 At the bottom, there is a note: 'Titolo (una stringa non può essere più lunga di 50 caratteri)'.

Figura x

La schermata di inserimento delle news.

Per inserire una notizia, è sufficiente compilare questo modulo online, che si interfaccia direttamente con il database dei contenuti.

- Newsletter: Tutte le notizie inserite nel database vengono veicolate di default anche nella newsletter, inviata una o più volte al giorno. Per evitare che una notizia venga inserita anche nella newsletter, è sufficiente deselezionare il relativo segno di spunta.
- Forum: Ogni notizia ha la possibilità di essere commentata da parte dei lettori, e i commenti possono arrivare a generare un vero e proprio forum di discussione tematico. E' innanzitutto un invito all'interazione con la redazione e con gli altri lettori, molto importante per vedere i riscontri della notizia in termini di interesse.
- SMS: Web magazine è impostato in modo da poter veicolare i titoli delle notizie via SMS sui cellulari GSM. Se il segno di spunto rimane attivo, l'inoltro avviene in modo automatico.
- Firma: Non occorre siglarsi né tanto meno firmarsi alla fine del pezzo, perché l'identificativo del redattore viene associato automaticamente ad ogni pezzo inserito. Per aggiungere la propria firma in coda all'articolo, è sufficiente quindi lasciare selezionato il campo "firma".
- Titolo: Il titolo della news può avere una lunghezza massima di 50 caratteri, spazi inclusi. Va digitato in caratteri maiuscoli.

- Abstract: L'abstract è un breve riassunto del testo della news, e solitamente non più lungo di 3/400 caratteri. Viene visualizzato on line in stile grassetto corsivo.
- Testo: Questo campo riguarda il vero e proprio corpo del testo della news. Vediamo nel dettaglio come viene trattato.

4.1 - La formattazione del testo

La formattazione del testo e la definizione degli stili (grassetto, corsivo, sottolineato, etc.) avviene come in un normale word processor.

In fase di inserimento del testo, si possono utilizzare alcuni comandi html per la formattazione. Per apporre delle formattazioni di stile, non è necessario scrivere manualmente i tag html, ma è sufficiente selezionare il testo che si vuole formattare e quindi premere uno dei seguenti pulsanti:



B – (bold) per il grassetto. Aggiunge il tag di apertura e chiusura.

I – (Italic) per il corsivo. Aggiunge il tag <i> di apertura e chiusura.

U – (underline) per il sottolineato. Aggiunge il tag <u> di apertura e chiusura.

P – (paragraph) per andare a capo in formato paragrafo. Aggiunge il tag <p>.

BR – (break) per un a capo semplice. Aggiunge il tag
.

NP – (newpage) fa scorrere il testo seguente in una nuova pagina (solo online).

5 – Inserire un link

E' possibile associare alla notizia fino a 4 diversi indirizzi di siti web pertinenti alla stessa. Nel campo "URL" va specificato unicamente l'indirizzo del sito, mentre nel campo "testo link" va indicato il nome del sito. Esempio:

Link 1	
URL	<input type="text" value="http://www.gomarche.it"/>
Testo link 1	<input type="text" value="GoMarche.it, il quotidiano telematico delle Marche"/>

6 – Inserire un'immagine

E' possibile associare ad una notizia un intero corredo di immagini, senza dover minimamente intervenire sull'editing della pagina. Il pannello di controllo permette infatti di gestire tutte le tipologie di immagini presenti sul portale (immagini degli articoli, miniature, locandine, ecc...), caricando il file corrispondente nel database. Gli unici formati di immagine supportati sono GIF e JPG, lo standard per le immagini sul web. E' possibile accompagnare l'immagine ad una didascalia.

7 - Allegati

Webmagazine permette di associare ad una notizia, oltre che immagini e riferimenti ipertestuali, fino a 4 diversi allegati multimediali. Nel campo "File allegato" va specificato il percorso del file, mentre nel campo "testo link" va indicato il nome dell'allegato.

Esempio:

Allegati	
File allegato 1	C:\Windows\Desktop\programma.doc
Testo allegato 1	Scarica il programma della manifestazione (word)

8 - Modifica e pubblicazione della notizia

Subito dopo aver inserito una notizia, il pannello di controllo ci riporta in modalità "modifica". La schermata restituisce tutti i dati relativi alla news in questione nella colonna di sinistra, mentre nella colonna di destra compare un'anteprima della visualizzazione finale.

A questo punto è possibile scegliere tra diverse opzioni:

- OK: per confermare senza apporre modifiche.
- Pubblica: per pubblicare la notizia online.
- Elimina: per cancellare definitivamente una news dal database.
- Modifica: per tornare al modulo di inserimento della notizia, apportando tutte le variazioni e le correzioni necessarie.

9 - News correlate

Attraverso l'opzione "Aggiungi o modifica news correlate" (situata in fondo alla colonna di sinistra della schermata di anteprima), è possibile mettere in relazione una news con una o più notizie già presenti nel database. L'obiettivo è quello di creare un contesto alla notizia stessa, e di inserire in un circuito più notizie di argomento affine.

Visto che ogni notizia è catalogata nel database con un identificativo numerico, per indicare quali notizie correlare alla news in questione, è sufficiente indicare nel box relativo l'ID di riferimento. Esempio:

NEWS CORRELATE	
News 1	<input type="text" value="2450"/>
News 2	<input type="text"/>
News 3	<input type="text"/>